

## Notulen medezeggenschapsraad

Woensdag 22 april 2015

Aanvang: 20.00 uur

Aanwezig: Sanne, Ellen, Ruben en Gerrie (Fenna afwezig met kennisgeving)

---

1. Opening en vaststellen agenda
2. Bespreking met de directeur (max. 30 min)
  - Ruben informeert MR over *teamnascholing* "Vier keer wijzer"
  - Vakantierooster* wordt besproken, oudergeleding geeft voorkeur aan een kortere meivakantie en dan een week vakantie in juni. Anders zit er tussen mei- en zomervakantie 10 weken (erg lang) Kan dit niet, dan graag een lang weekend in juni. Dit gegeven nemen we mee naar het teamoverleg morgen 23 april. Ruben verzorgt de terugkoppeling van het standpunt van het team aan M.R., zodat vakantie rooster vastgesteld kan worden. Het Voortgezet Onderwijs Zwolle heeft wel een lange meivakantie
  - C.A.O. de personeelsgeleding van de M.R. (Sanne en Gerrie) besluiten tot het overlegmodel.
  - Formatie* We gaan schooljaar 2015-2016 starten met 4 combinatiegroepen. Wouter gaat komend schooljaar naar de "Dolfijn" en Chantal verlaat onze school om volledig doktersassistent te worden. Ruben neemt ouderschaps- en studieverlof op. De invulling wordt door het team morgen 23 april besproken. We hebben 7Fte te verdelen, hieronder valt ook ICT, vakleerkracht muziek, I.B. en directie. Rest van Fte's verdelen om zo klassen te kunnen splitsen. Advies van M.R. zo min mogelijk leerkrachten op een groep.
  - SOP De M.R. heeft nog steeds het S.O.P. niet ingezien. Gerrie vraagt Tamara om deze aan ons te sturen, zodat we deze volgende vergadering kunnen behandelen.
  - *SWV 2304/2305* DE M.R. wil graag meer duidelijkheid over financiële afspraken tussen 2304/2305. Ellen geeft aan dat er alleen reguliere afspraken zijn. Ruben, Tamara, Maarten en Gert van Tol hebben binnenkort gesprek. Op basis van dit gesprek bekijken we hoe we verder gaan. Ruben heeft alle I.B. en directie verslagen opgevraagd, zodat hij op de hoogte blijft. Afspraak oudergeleding wil OPR op elke agenda aan bod laten komen, zij willen vinger aan de pols houden.
  - *Vervanging* Monique en Karin, Linda vervangt Monique en de verantwoording is goed vastgelegd en naar ouder gecommuniceerd.
- 3 Punten n.a.v. gesprek met de directeur
  - Oudergeleding M.R. geeft voorkeur aan vakantie in juni, maar volgt wel het standpunt van het team, als dit onderbouwd wordt.
  - Team scholing prima, ouders op tijd inlichten welke dagen leerlingen vrij zijn.
  - Formatie wordt teruggekoppeld na teamoverleg.
  - Gerrie vraagt SOP op.
  - Fijn dat vervanging Monique goed geregeld is.
  - C.A.O. M.R. vertrouwt erop dat volgens de C.A.O. de werkuren van het team duidelijk zichtbaar worden en dat dit in goed overleg gebeurt.
- 4 Notulen vorige vergadering (vaststellen)
  - Zijn bij deze vastgesteld, Sanne zorgt dat ze op de website komen

- 5 Binnengekomen post  
Jaarverslag Landelijke Commissie voor Geschillen WMS  
Info MR 1, maart 2015  
MR magazine nrs. 1&2  
Gerrie leest deze post eerst en geeft dit daarna door aan Ellen, Ellen geeft door aan Fenna.
  
- 6 Nieuws uit G.M.R  
vertrouwenspersoon, in de klachtenregeling staat daarover: De MR benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. (oudergeleding zoekt iemand en personeelsgeleding zoekt iemand binnen het team) Men is voor 3 jaar vertrouwenspersoon, daarna kan in overleg met de MR die periode steeds verlengd worden. Nu is Eline Elshof vertrouwenspersoon namens de ouders en Esther namens het team. (Esther heeft het in okt. 2014 overgenomen van Tonny) Gerrie vraagt na hoelang Eline al vertrouwenspersoon is.  
TSO document, Gerrie gaat deze met de notulen versturen. Doordat er vandaag een internetstoring was, kon dit document niet besproken worden. Graag doornemen en reacties aan Gerrie doorgeven, zij neemt dit mee naar de GMR. We nemen dit punt mee naar de agenda van de volgende vergadering.
  
- 7 Afspraken binnen M.R.  
Voorzitter stuurt 2 weken voor vergadering een uitnodiging, waarop de anderen hun punten kunnen aangeven.  
Voorzitter stuurt 1 week voor vergadering de agenda met de bijbehorende stukken  
Leden bereiden de stukken voor.  
Secretaris notuleert, stuurt notulen door, deze worden op de volgende vergadering vastgesteld. Sanne hangt de notulen op de website.  
Voorzitter overlegt ook met de O.R.  
Volgende vergadering Vaststellen van vergaderdata komend schooljaar, na bekend worden GMR vergaderingen en als het kan op dezelfde avond als O.R. vergadering en speerpunten volgend schooljaar bespreken.  
Ellen zorgt voor een schema van punten wat elk jaar in de M.R. besproken moet worden en wanneer m.b.v. format CNV Modeljaarplan MR advies/informatierecht.  
Gerrie geeft aanvullende punten die 1x per jaar besproken moeten worden binnen MR.  
B.H.V., ontruiming, RI&E, TSO, SOP, vertrouwenspersoon, verkeersveiligheid, jaarverslag en jaarplan M.R. schema aftreden MR leden.  
Punten voor volgende vergadering:  
Data vergaderingen 2015-2016  
2304/2305 afspraken  
SOP  
Formatie
  
- 8 De voorzitter sluit iets voor tien de vergadering, volgende vergadering maandag 1 juni.