

Maandag 1 juni 2015

MR notulen

Aanwezig: Sanne, Gerrie, Ellen, Ruben, Fenna

1. Opening
2. Notulen vorige vergadering
3. Bespreken met directeur;
 - a. Schoolplan, dit is voor periode van 4 jaar, met daarin het jaarplan en de speerpunten en bijbehorende activiteiten voor dat jaar, dit moet voor 1 juli ingeleverd worden bij het bestuur. Opzetten en digitaal delen met elkaar.
 - b. Vragen lijsten (leerkrachten/ouders/leerlingen) worden 2 juli uitgedeeld. Alle ouders en kinderen van 5 t/m 8 vullen dit in. Uitslagen worden mee genomen in het schoolplan.
 - c. TSO 2015/2016, er stoppen een aantal vaste overblijf krachten, nieuwe overblijfkrachten aan het zoeken, dit overleg loopt met TSO kracht.
 - d. SOP, school ondersteuningsprofiel, hebben we gedeeld en gelezen. Voldoet aan alle criteria. Huidige format is van regio 2305, zal nog naast format regio 2304 gelegd worden voor volledigheid. Zal jaarlijks bijgewerkt en gedeeld worden met MR.
 - e. Eind Cito, dit jaar onder landelijk gemiddelde gescoord, dit was verwacht door samenstelling van de huidige groep 8.
 - f. Bibliotheek op school, doelstelling is open te gaan op 19 juni met daarbij een speciale gast. Definitieve datum volgt nog.
 - g. Terugkoppeling gesprek Ruben/Tamara/ Gert, i.v.m. passend onderwijs en de regiokeuze hierin. In nieuwe schooljaar zal keuze voor de regio 2305 staan blijven, wel zal er de regio 2304 verder onderzocht worden. Terugkoppeling zal gedurende het jaar gedaan worden.
 - h. Formatie schooljaar 2015/2016 8 juni, definitief gemaakt.
 - i. Data agenda planning nieuwe schooljaar:
 - i. maandag 31 augustus 2015, uitnodigen voor de eerste vergadering, dan samen starten met OR met een gezamenlijk deel agenda punten en koffie & lekkers.
 - ii. maandag 26 oktober 2015
 - iii. maandag 7 december 2015
 - iv. maandag 25 januari 2016
 - v. maandag 7 maart 2016
 - vi. maandag 18 april 2016
 - vii. maandag 27 juni 2016
4. Nieuws GMR
 - a. Huishoudelijk reglement, is rondgestuurd naar MR leden.
 - b. Met ouderraad overleggen om gezamenlijk cadeaus en of bloemen te doen naar vertrekkend personeel/ geboortes etc. Dit is onderdeel van Huishoudelijk reglement.

- c. GMR heeft overleg gehad met raad van toezicht, deze hebben controlerende rol en adviserend naar GMR toe. Nu 2 x per jaar overleg met GMR zonder bestuur erbij. Dit geeft een verbeter slag in kwaliteit voor de controlerende rol van de GMR.
 - d. Leerling volg systeem van nu heet dot com, en is vaak lastig.
Vernieuwde dot com, 4 scholen van Mijnplein, doen pilot om het programma te verbeteren.
Dit evalueren, daarna vervolgen of keuze voor ander programma.
 - e. Vanuit GMR, komt er voor heel Mijnplein komt er een protocol voor gescheiden ouders beleid.
 - f. Wet werk en zekerheid gaat voor onderwijs in per 2016, m.u.v. leerkrachten die o.b.v. tijdelijke contracten werken (bij maximaal aantal contracten) in nieuwe regeling 6 maanden eruit (verplicht) i.p.v. 3 maanden. Risico is meer afhakers in onderwijs.
5. Jaarplan MR
- a. Dit opstellen o.b.v. agenda punten van 2015.
 - b. Dit verslag is verplicht t.b.v. inspectie.
6. Punten n.a.v. gesprek met Ruben.
Geen punten.
7. TSO
Document van Mijnplein besproken met TSO.
School blijft eindverantwoordelijk voor TSO, TSO voldoet aan de eisen.
Delen met voorzitter OR en voorzitter TSO.
8. Post, delen en rondgeven
9. WVTK
10. Rondvraag