

6.2 – Medezeggenschapsreglement voor basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs

	Geleding	Datum	Status
1	College van bestuur		Voorgenomen besluit
2 - informatief	Directeurenraad	nvt	Alleen ter informatie
3 – advies / instemming	GMR	22-06-2017	Instemming
4 – definitief advies aan cvb	Directeurenraad	nvt	
5 - vaststelling	College van bestuur	01-08-2017	01-08-2017
Indien van toepassing	Raad van Toezicht	nvt	
5	Opname bundel bestuursbesluiten + publicatie op website	01-08-2017	Hier vervalt in de titel het woord ' Concept ' en is het besluit definitief

Deze regeling sluit aan bij:

- a. Statuut (G)MR (inclusief regeling faciliteiten)**
- b. Huishoudelijk reglement (G)MR**
- c. Reglement Onderwijsgeschillen**
- d. Wet Huis voor klokkenluiders**

Inhoud

Medezeggenschapsreglement	2
Paragraaf 1 Algemeen	2
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad	2
Paragraaf 3 De verkiezing	3
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	4
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de (G)MR	6
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze (G)MR	9
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen	10
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	11
Paragraaf 9 Overige bepalingen	11

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

Dit reglement geldt voor: Basisscholen
Basisscholen voor speciaal onderwijs
Stichting *mijnplein*

PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. **wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen (stbl 2006, 258) in dit hoofdstuk te noemen 'de wet';
- b. **stichting:** de stichting *mijnplein*;
- c. **raad van toezicht:** de raad die belast is met het houden van toezicht op het bestuur zoals aangegeven in de statuten en het bestuursreglement van de stichting;
- d. **bevoegd gezag:** het college van bestuur, belast met het besturen van de stichting volgens het bestuursreglement en de statuten van de stichting;
- e. **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (in dit reglement te noemen: GMR):** de GMR als bedoeld in artikel 4 van de WMS functioneert bij de stichting *mijnplein*;
- f. **medezeggenschapsraad (in dit statuut te noemen: MR):** de MR als bedoeld in artikel 3 van de wet en functioneert bij één van de scholen van de stichting *mijnplein*;
- g. **themaraad:** een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- h. **scholen:** De scholen die functioneren onder het bevoegd gezag, zoals in dit reglement beschreven;
- i. **leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs of Wet Expertise Centra die één van bovengenoemde scholen bezoeken;
- j. **ouders:** ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- k. **schoolleiding:** degenen die - in dienstverband bij het bevoegd gezag - op grond van het managementstatuut de leiding van de school is opgedragen;
- l. **directeur:** zoals bedoeld in artikel 29 lid van de WPO en/of artikel 29 lid 1 van de WEC;
- m. **personeel:** het personeel dat in dienstverband bij het bevoegd gezag is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming (bijv. een uitzendkracht) bij het bevoegd gezag en dat werkzaamheden verricht op een school van het bevoegd gezag;
- n. **geleding:** de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- o. **reglement GMR:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de GMR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de GMR heeft ingestemd;
- p. **reglement MR:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de MR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de MR heeft ingestemd;
- q. **achterban van de GMR:** de leden van de medezeggenschapsorganen;
- r. **achterban van de MR:** personeel, ouders en leerlingen ouder dan 12 jaar, behorende bij de school waartoe de MR behoort;

PARAGRAAF 2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een MR verbonden en aan stichting *mijnplein* een GMR. Deze raden worden rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling (G)MR

De MR bestaat uit:

- minimaal vier en maximaal zes leden voor scholen < 300 leerlingen en
- minimaal vier en maximaal acht leden voor scholen > 300 leerlingen.

Het aantal zetels per geleding is gelijk in aantal en bedraagt voor deze school:

- ___ leden door en uit het personeel gekozen;
- ___ leden door en uit de ouders gekozen.

De GMR bestaat uit:

11 leden door de PMR'ën van de scholen uit het personeel gekozen

11 leden door de OMR'ën van de scholen uit de ouders gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de (G)MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de (G)MR dan wel een deelraad, kan niet tevens lid zijn van de (G)MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de (G)MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de (G)MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de (G)MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

PARAGRAAF 3 DE VERKIEZING

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de (G)MR berust bij de (G)MR. De organisatie daarvan kan de (G)MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De (G)MR bepaalt de samenstelling, de werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De (G)MR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De (G)MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de (G)MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De (G)MR raad stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn van 10 werkdagen.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de (G)MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De (G)MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de (G)MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, vindt er daarvoor een hernieuwde verkiezing plaats.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de (G)MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de (G)MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De (G)MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de (G)MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

PARAGRAAF 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de (G)MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de (G)MR, een geleding van de (G)MR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de (G)MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De (G)MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de (G)MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de (G)MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de (G)MR.
3. Indien twee derden van de leden van de (G)MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De (G)MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De (G)MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De (G)MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De (G)MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

2. De (G)MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de instelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 18 a Relaties GMR - toezichthouder

De GMR wordt, op grond van artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de GMR.

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen

Artikel 19 Jaarverslag

De (G)MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders. De (G)MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de (G)MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de (G)MR in het geding is, kan de (G)MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De (G)MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de (G)MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de (G)MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoort te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

PARAGRAAF 5 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN VAN DE (G)MR

Bij aangelegenheden genoemd in artikel 21 t/m 24 is de GMR - of een geleding daarvan – bevoegd als $\geq 50\%$ van het aantal scholen daarvan gevolgen ondervindt, bij uitwerking op schoolniveau komt de bevoegdheid toe aan de MR of de betreffende geleding daarvan. Bij twijfel dient op dit $\geq 50\%$ criterium te worden gewogen. Onderstreept is uitsluitend GMR.

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid (G)MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de (G)MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het beleid passend onderwijs op bestuursniveau;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e.
 1. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheids-, de gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeels-geleding;
 2. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs; en
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders¹.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid (G)MR

De (G)MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a.
 1. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
 2. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;

¹ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

- b. beëindiging, , niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. 1. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
2. aanstelling of ontslag van de leden van het college van bestuur;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;
- l. het oprichten van een centrale dienst;
- m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de (G)MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21h of art 22 de onderdelen c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en l (centrale dienst).
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;

- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de (G)MR tot stand wordt gebracht;
 - q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
 - r. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
2. Indien het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen, behoeft het de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de (G)MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 h of artikel 22, onderdelen c. (beëindiging), d. (duurzame samenwerking), e. (deelneming experiment) en l. (centrale dienst).;
- b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40 van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de (G)MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de (G)MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, c., d., e., en l. wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere ten uitvoerlegging noodzakelijk maken.
4. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 c., d., e. en l. wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.

5. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 a. (financieel beleid) wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
6. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder o. (buitenschoolse opvang) en artikel 24 onder h. (onderwijstijd) wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de (G)MR of die geleding van de (G)MR die het aangaat, één maand waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de (G)MR dan wel die geleding van de (G)MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de (G)MR dan wel de geleding van de (G)MR die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

PARAGRAAF 6 INRICHTING EN WERKWIJZE (G)MR

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De (G)MR kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De secretaris is tevens de plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter vertegenwoordigt de (G)MR in rechte.
3. Indien de secretaris de taak heeft van plaatsvervangend voorzitter, kiest de GMR een secretaris uit haar midden.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de (G)MR

1. De leden van de (G)MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de (G)MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de (G)MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de (G)MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de (G)MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de (G)MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de (G)MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De (G)MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Personeel dan wel ouders van een school kunnen de secretaris van de (G)MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de (G)MR te plaatsen.

2. De secretaris van de (G)MR voert hierover overleg met de voorzitter van (G)MR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst als mede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De (G)MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 25 van dit reglement, de achterban van de (G)MR respectievelijk een groep behorende tot de achterban van de (G)MR, namelijk personeel, ouders en/of leerlingen te raadplegen over dat voorstel.
2. Op verzoek van tien vertegenwoordigers van de achterban van de (G)MR of op verzoek van tien vertegenwoordigers van een groep uit de achterban- te weten personeel, ouders en/of leerlingen - raadpleegt de (G)MR de achterban of de respectievelijke groep uit de achterban alvorens een besluit te nemen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De (G)MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De (G)MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

PARAGRAAF 7 REGELING (ANDERE) GESCHILLEN

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Toelichting bij artikel 32 lid 2: soorten geschillen en opvolging

1. Uitsluitend het bevoegd gezag kan een instemmingsgeschil voorleggen aan de landelijke commissie onderwijs geschillen WMS (LGC).
2. Uitsluitend de MR kan een adviesgeschil voorleggen aan LGC.
3. Zowel het bevoegd gezag als de MR kunnen een geschil over de naleving van de bepalingen in de WMS en / of de onderwijswetten (Wet op het Primair Onderwijs dan wel Wet op het Voortgezet onderwijs of Wet op de Expertisecentra) voorleggen aan de LGC.
4. Als het bevoegd gezag een definitief besluit neemt waarmee de MR niet heeft ingestemd of waarvoor niet de vereiste instemming van de MR gevraagd is, kan de MR tegenover het bevoegd gezag binnen 6 weken de nietigheid van het besluit inroepen.
5. De raad kan de LGC vragen om het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van uitvoering of toepassing van een nietig besluit;
6. De raad kan een nalevingsgeschil aan de geschillencommissie voorleggen als het bevoegd gezag ten onrechte geen advies aan de MR heeft gevraagd;
7. De raad kan in kort geding vragen om de uitspraak van de LGC WMS te mogen doen uitvoeren.
8. De LGC heeft de bevoegdheid om aan het bestuur en aan een raad op te dragen om handelingen uit te voeren of na te laten. Als zo'n uitspraak niet opgevolgd wordt:
 - a. Kan LGC aan het bestuur een dwangsom in het vooruitzicht stellen via de voorzieningenrechter.
 - b. Kan LGC een (G)MR ontbinden en het bestuur verkiezingen laten organiseren voor een nieuwe raad.

9. Tegen uitspraken van de LGC kan zowel het bevoegd gezag als de raad in beroep bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof in Amsterdam.

Artikel 33 Andere geschillen

1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie (bestaande uit een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, een vertegenwoordiger van het de (G)MR en een derde persoon door eerder genoemde twee leden aangewezen) ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

PARAGRAAF 8 OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 34 Personeelslid voert overleg

1. De directie voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de (G)MR.
2. Op verzoek van de (G)MR of op verzoek van de directie, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de directie te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de (G)MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de (G)MR.

PARAGRAAF 9 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de (G)MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de (G)MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de (G)MR, niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de (G)MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de (G)MR heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: (G)MR reglement *mijnplein*.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2017.