

# Jaarplanning MR

## Vaste punten:

- Stand van zaken personeel (ov)
- Overige punten afkomstig van schoolleiding (ov)
- Overleg met ouderraad (ov)

### September

- Vaststellen activiteitenplan MR
- Taakverdeling binnen de MR
- Evaluatie activiteit eerste week schooljaar om ouders en leerlingen welkom te heten (verantwoordelijkheid OR) (ov)
- Vaststellen jaarbegroting MR
- Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
- Vaststelling jaarverslag school over voorgaande schooljaar
- Vaststelling werkverdelingsplan leerkrachten voor lopende schooljaar (ov)
- Overleg met leerlingenraad inplannen
- Planning van scholing of cursussen MR
- Vaststellen schoolondersteuningsplan (SOP) (ov)

### Oktober/November

- Begroting (ov)
- Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen
- Evaluatie personeelsbeleid (bijv hoe ga je om met werkbelasting) (ov)
- Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober (ov)
- Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- Verslag van vertrouwenspersoon (vooraf navraag hoe het gaat) (ov)
- Concept formatieplan lopende schooljaar, voor 15 januari (ov)

### Januari/Februari

- Verkiezingen MR
- Stand van zaken meerjarig beleidsplan (ov)

## **Maart/April**

- Schoolgids voor volgend jaar (ov)
- Vaststellen formatieplan komende schooljaar (ov)
- Klachtenregeling bespreken (ov)

## **Mei**

- Vaststellen vergaderrooster MR
- Jaarplan aankomend schooljaar (ov)
- Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar (ov)
- Bijstellen formatieplan aankomend schooljaar (ov)
- Werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar (ov)

## **Juni**

- Schoolkalender vaststellen en meegeven aan alle leerlingen (ov)
- Plan van aanpak voor ouderparticipatie (vaststellen aanwezigheid bij avonden met ouders)
- Concept activiteitenplan MR
  - Eigen voorstellen MR