

# Kindcentrum Sint Cyriacus

## Informatiegids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Het weten waard

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Goede communicatie is belangrijk. Deze informatiegids is speciaal voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen. Hierin vind je praktische informatie zoals school- en opvangtijden, vakanties, studiedagen, regels en opvang. We leggen uit hoe we werken en wat onze belangrijkste keuzes zijn. Ook lees je wat onze missie en visie zijn en wat je van ons kunt verwachten.

Daarnaast bevat de gids informatie over ouderbetrokkenheid en hoe we ouders informeren. Bijvoorbeeld via een kalender met belangrijke data, nieuwsflitsen per e-mail, en updates op onze website, ouderapps en social media. Foto's van activiteiten worden alleen gedeeld met toestemming. Deze gids is goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet, directie, team, medezeggenschapsraad en ouderraad van Kindcentrum St. Cyriacus.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Kindcentrum Sint Cyriacus  
Kerkstraat 11  
7722LR Dalfsen

☎ 0529401495  
🌐 <http://www.cyriacus.nl>  
✉ [cyriacus@mijnplein.nl](mailto:cyriacus@mijnplein.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam        | E-mailadres  |
|-----------|-------------|--|
| Directeur | Eric Arends | <a href="mailto:cyriacus@mijnplein.nl">cyriacus@mijnplein.nl</a> |

De directeur is geregistreerd in het directeurenregister.

Een afspraak maken kan door even binnen te lopen, te bellen of te mailen.

Leerkrachten zijn meestal bereikbaar voor of na schooltijd. Voor schooltijd alleen voor korte vragen of mededelingen. Heeft een onderwerp meer tijd nodig? Dan kan er een afspraak gemaakt worden.

## Schoolbestuur

mijnplein

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3524

<http://www.mijnplein.nl>

## Samenwerkingsverband

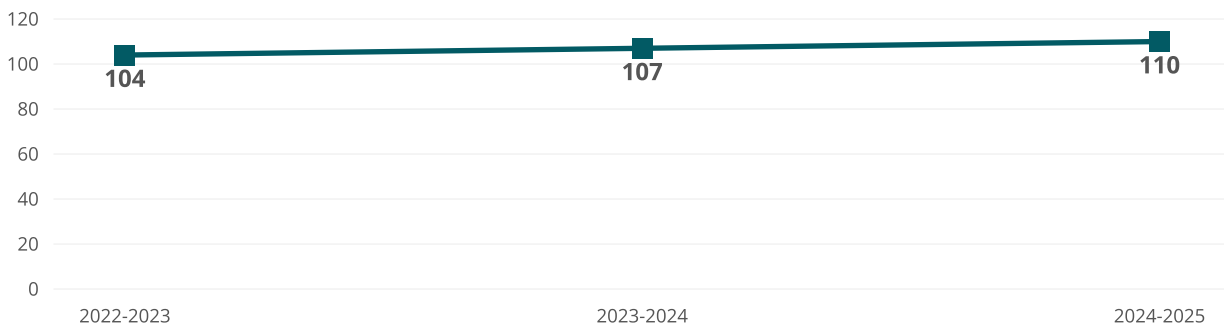
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
PO Veld Vaart & Vecht

## Aantal leerlingen

2024-2025  
 110

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen langzaam gegroeid. In 2025 zal het iets dalen door het vertrek van een grote groep 8, maar we verwachten boven de 100 leerlingen te blijven. Let op: Sinds 2023 is de teldatum veranderd van oktober naar februari.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

broedplaats voor talent

VierKeerWijzer

samen voor elkaar

gespecialiseerde teamleden

duurzaam

### Missie en visie

Iedereen op Kindcentrum St. Cyriacus is knap. Knap op een eigen wijze. Veiligheid, vertrouwen en verwondering staan aan de basis van ontdekkend leren. Een onderzoekende houding brengt ieders talent aan het licht. Leren presenteren, communiceren en samenwerken, staan centraal bij van en met elkaar leren. Samen creëren wij een duurzame, toekomstgerichte broedplaats voor talent.

In de bijlage "**Waar het kindcentrum voor staat**" bij de informatiegids kunt u hier meer over lezen en is onze missie en visie verder uitgewerkt.

## Identiteit

Op onze school draait het om verwondering, samen leven, vieren en verbinding. Iedereen is welkom, ongeacht overtuiging, zolang er respect is voor elkaars kijk op het leven. Samen met de kinderen ontdekken we de wereld en haar wonderen. We helpen hen om hun plek in de maatschappij en de wereld te vinden. De school speelt een belangrijke rol bij het vormen van een mens- en wereldbeeld. We vinden het belangrijk dat kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen, bijvoorbeeld door deel te nemen aan acties voor goede doelen.

De St. Cyriacus heeft een katholieke achtergrond. We verbinden ons met de belevingswereld van kinderen door aandacht te geven aan christelijke feesten, verhalen en levensbeschouwing. We blijven ons samen met de kinderen verwonderen over alles om ons heen en ondersteunen hen in hun ontdekking van de wereld. Daarnaast vinden we het waardevol om samen te vieren, en op verschillende momenten in het jaar doen we dat met kinderen en ouders.

De St. Cyriacus is onderdeel van Stichting mijnplein ([www.mijnplein.nl](http://www.mijnplein.nl)). In de **bijlage van mijnplein** bij de informatie/schoolgids kunt u meer lezen over de missie en visie van mijnplein.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons team beschikt over veel expertise op verschillende gebieden. Daar zijn we trots op! We hebben onder andere specialisten op het gebied van taal en lezen, SEN (speciale onderwijsbehoeften), rekenen, cultuur, VierKeerWijzer, vertrouwenszaken, omgangskoördinator (pestpreventie), kindercoaching, Rots-en-Water training en hoogbegaafdheid. Daarnaast maakt onze vakleerkracht muziek deel uit van het team.

Onze onderwijsassistent ondersteunt meerdere dagen per week zowel leerlingen als leerkrachten. Door een efficiënte organisatie kunnen we in alle groepen extra tijd besteden aan instructie en begeleiding in kleine groepjes. In schooljaar 2025-2026 is er bijvoorbeeld drie dagen per week een extra leerkracht ingezet voor algemene ondersteuning.

Meer informatie over de praktische uitvoering van ons onderwijs, zoals personele bezetting, gymkleding, traktaties en de leerlingenraad, vindt u in de bijlage *Het weten waard* in hoofdstuk 4.5.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak  | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--|------------|------------|
| Spel en beweging                                   | 3 u 00 min | 3 u 30 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling                    | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal/tekenen/handvaar | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Beginnende geletterheid                            | 3 u 30 min | 3 u 00 min |
| Beginnende gecijferdheid                           | 1 u 00 min | 2 u 00 min |
| Zintuigelijke en lichamelijke opvoeding            | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Sociale redzaamheid/verkeer                        | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Muziek   | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Catechese  | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Werken aan zelfstandige werktaken                  | 2 u 30 min | 3 u 00 min |
| Vorbereidend schrijven                             |            | 0 u 30 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            |            |            | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 4 u 15 min | 4 u 15 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 1 u 30 min | 8 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen                             | 8 u 30 min | 2 u 30 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Schrijven                         | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Podium



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

### Verlof personeel

Voor de vervanging van leerkrachten heeft mijnplein een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland, kortweg PON, afgesloten. PON is een vereniging van schoolbesturen voor primair onderwijs in Oost-Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen meer dan 130 scholen. Uitgangspunt van de samenwerking is om de werkgelegenheid in deze krimpende regio zoveel mogelijk te behouden. PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een invalleerkracht aan. PON neemt de aanvraag in behandeling en zorgt zo snel mogelijk voor een goede vervanger. PON-medewerkers kennen onze scholen, kennen de invalkrachten en kennen de wensen van de scholen om een zo goed mogelijke matching te kunnen maken. Indien mogelijk de dag ervoor of anders voor schooltijd, wordt de leerkracht door de directeur van de school waar men moet invallen geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de groep en de school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

St. Cyriacus is een kindcentrum waar opvang en onderwijs samenkomen, met als doel de ontwikkeling van kinderen.

Pedagogisch medewerkers, leerkrachten en onderwijsondersteuners werken als één team volgens een gezamenlijk plan, zodat kinderen vanaf de kinderopvang tot het voortgezet onderwijs een doorlopende leerweg hebben.

Kinderen met een achterstand op motorisch, sociaal-emotioneel of taalgebied kunnen extra dagdelen kinderopvang volledig vergoed krijgen. Dit helpt hen om, samen met andere kinderen en begeleid door deskundig personeel, hun achterstand in te halen. VVE-begeleiding wordt meestal aangekaart door het consultatiebureau of de pedagogisch medewerkers, maar ouders kunnen hier ook zelf om vragen als zij denken dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

We meten voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van de onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen. Op onze school leggen wij de volgende hoofddoelen wat betreft de kwaliteitszorg:

- Uitvoeren van het schoolplan 2023-2027 onder ons schoolmotto: Broedplaats voor talent.
- Verdieping in ons VierKeerWijzer aanbod aanbrenge door verbinding te maken met de cognitieve vakken, zoals begrijpend lezen, ons taalonderwijs en met cultuur en de expressieve vakken. Hiervoor maken we ook gebruik van externe begeleiding.
- Zorgen voor een goed onderbouwd en rijk aanbod op taalgebied, dat waar mogelijk thematisch is vervlochten met ons VierKeerWijzer onderwijs. Hieronder valt lezen, lezen met begrip, spreken en luisteren, stellen, spelling en taalbeschouwing.
- Onze actuele visie op identiteit en rol in het burgerschapsonderwijs helder, vastleggen en bespreken met alle geledingen. In het opnieuw te vormen document staat beschreven wat de leerkrachten doen en laten rondom de persoonlijkheidsvorming en de maatschappelijke opdracht. Dit beleid vervangt het huidige burgerschapsdocument.
- Behouden van het aanbod waarbij kinderen hun talenten ontwikkelen en leren kennen. De ingezette ontwikkelingen op het gebied van Rots en Water, kindgesprekken, bewegend leren, rapportfolio, rekenonderwijs, wetenschap en techniek, aanbod voor meerbegaafde kinderen en procesgericht werken, zijn vast onderdeel van de schoolontwikkeling en worden regelmatig geëvalueerd, geborgd en uitgebouwd. Dit gebeurt in teamoverleggen, collegiaal overleg, groepsbesprekingen en op studiedagen, waarbij we in- en externe expertise inzetten.
- De ontwikkeling richting KEC (Kind- en Educatiecentrum) in en om het dorp voortzetten en uitbreiden.
- In het zorgplan kunt u meer lezen over de plannen op zorggebied. Dit zorgplan staat op onze [website](#).

### Hoe bereiken we deze doelen?

De schoolleiding stuurt de zorg voor kwaliteit aan en relateert deze aan de visie en missie van de school. De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur, waarbij er wordt geleerd van en met elkaar en de gemaakte afspraken worden geborgd. De beoordeling van deze accenten (doelen) komen aan de orde bij klassenbezoeken en de waarderende voortgangsgesprekken. Bovendien staat kwaliteitszorg regelmatig centraal op teamoverlegmomenten. Op school werken we planmatig aan verbetertrajecten. Alle verbeterpunten rondom kwaliteitszorg zijn opgenomen in onze jaarplannen, die op [onze website](#) staan.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning en extra ondersteuning op St. Cyriacus

|                                  | Ondersteuningsniveau  | Signalering - analyse   | Aanpak   |
|----------------------------------|---|---|--|
| 5<br>4 OPP                       | <b>niveau 5</b> Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs   | Bij onvoldoende effect acties op niveau 4.  | Aanmelding CAT   |
|                                  | <b>niveau 4</b> Extra ondersteuning en bij cognitieve problematiek een ontwikkelingsperspectief (OPP).  | Complexe ondersteuningsvraag<br>Ernstige leerproblemen of achterstanden<br>De basisondersteuning heeft onvoldoende effect                                   | Eigen leerlijn, specifieke extra instructie.<br>Ondersteuning door externen.   |
| 3<br>Handelingsplan              | <b>niveau 3</b> Extra begeleiding in of buiten de groep<br>Ondersteuning van de leerling, leerkracht of groep.                                | Meerbegaafdheid<br>Ernstige lees/spellingproblemen (dyslexie)<br>Ernstige rekenproblemen<br>Taalstoornis (TOS)<br>Gedrag<br>Sociaal-emotionele ontwikkeling | Inzet van bijvoorbeeld:<br>Connect lezen<br>BOUW<br>Rekensprint<br>Preteaching<br>Saam Welzijn<br>Plusgroep              |
|                                  | <b>niveau 2</b> Onderwijs op maat   | Korte HGW cyclus (planmatig werken) voor betreffende leerlingen   | Extra instructie, begeleide verwerking. Verrijking, verdieping.  |
| 2<br>HGW cyclus in<br>klassenmap | <b>niveau 1</b> Een goede basis.<br>Goede pedagogische, didactische aanpak en klassenmanagement.<br>Signaleren, analyseren en differentiëren. | Korte HGW cyclus (planmatig werken) voor alle leerlingen  | Sterke basisaanpak<br>Hoge verwachtingen<br>Uitdagende verwerkingsvormen<br>Moderne methodieken<br>Rots & Water training |
| 1<br>HGW cyclus in<br>klassenmap |   |   |  |

## Basisondersteuning

### Ondersteuning voor Leerlingen bij Onze School

Onze school biedt gerichte ondersteuning aan leerlingen die extra aandacht nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dit kan variëren van hulp bij lezen, taal of rekenen, tot het bieden van extra uitdaging of ondersteuning bij het aanleren van sociale vaardigheden. We werken hierbij preventief.

### Deskundigheid van Leerkrachten

Alle leerkrachten beschikken over basiskennis van leeruitdagingen zoals dyslexie en rekenproblemen. Ze weten bijvoorbeeld hoe ze kinderen kunnen begeleiden die moeite hebben met concentratie of die faalangstig zijn. In hun onderwijs houden de leerkrachten rekening met de individuele behoeften van de kinderen, om zo leer- en ontwikkelproblemen te voorkomen.

### Betrokkenheid van Ouders

Wanneer een kind extra hulp nodig heeft, worden ouders altijd betrokken. Samen maken we een plan en, indien nodig, schakelen we een specialist in om mee te denken. We bieden de hulp zoveel mogelijk binnen de groep aan.

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Onze school werkt samen met deelregio Veld, Vaart & Vecht. We volgen ook de ontwikkelingen binnen deelregio EPOS Salland, waar de meeste mijnplein scholen bij horen. Binnen ons Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht hebben we afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school moet bieden. Meer informatie hierover is te vinden in [het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband](#).

Passend Onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Niet iedere school binnen het Samenwerkingsverband is in staat om alle leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften op te vangen. Het SWV ondersteunt de school indien nodig bij het vinden van een juiste setting buiten de school.

### Grenzen aan onze ondersteuning

De ondersteuningsmogelijkheden van onze school zijn begrensd. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor ons vormen. Dit vergt een zorgvuldige afweging en in sommige gevallen verder onderzoek. De volgende aspecten zijn onderdeel van onze afweging en kunnen leiden tot het niet plaatsen van een leerling en/of samen met de ouders zoeken naar een passende school.

- Veiligheid: De veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten moet gewaarborgd zijn.
- Zelfredzaamheid: De mate van zelfredzaamheid van de leerling speelt een rol.
- Fysieke en medische verzorging: De mate van benodigde fysieke en/of medische verzorging kan een grens vormen.
- Onderwijskwaliteit: Het onderwijs dat we aan alle leerlingen geven, moet van goede kwaliteit zijn. Als een leerling veel extra ondersteuning nodig heeft, mag dit niet buitensporig ten koste gaan van de aandacht en kwaliteit van het onderwijs voor de andere leerlingen.
- Groepsgrootte: De grootte van de groep waarin de leerling geplaatst wordt, is een factor.
- Huidige zorgwaarde: De huidige zorgwaarde binnen de school bepaalt mede de mogelijkheden.
- Overige factoren: Er kunnen overige omstandigheden zijn die ervoor zorgen dat we niet in staat zijn de juiste ondersteuning te bieden.

### Jaarlijkse Evaluatie

We evalueren jaarlijks of de basisondersteuning op onze school op orde is.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

### *Beleid en kwaliteitskaarten*

Onze specialisten zijn verantwoordelijk voor het beleid op hun terrein. Bij vragen zullen zij hierover met leerkrachten, kinderen en ouders in gesprek te gaan. De schoolafspraken zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten.

### *Teamleden en hun specialisaties*

- Juf Leander: Intern Begeleider (IB-er), verantwoordelijk voor de leerlingzorg.
- Karlijn Biesterbosch: Orthopedagoog verbonden aan onze school
- Juf Monique: Taalcoördinator en specialist jeugdliteratuur. Verantwoordelijk voor leesbevordering en de Bibliotheek op School, in samenwerking met juf Sanne.
- Juf Gerrie: Rekencoördinator, zij volgt de rekennetwerkbijeenkomsten.
- Juf Sanne: Specialist meer- en hoogbegaafdheid, zij ondersteunt collega's met haar expertise.
- Juf Linda: Master SEN leerspecialist

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Rots en Water - gediplomeerd team

### *Beleid en kwaliteitskaarten*

Onze specialisten zijn verantwoordelijk voor het beleid op hun terrein. Bij vragen zullen zij hierover met leerkrachten, kinderen en ouders in gesprek te gaan. De schoolafspraken zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten.

### *Teamleden en hun specialisaties*

- Juf Leander: Intern Begeleider (IB-er), verantwoordelijk voor de leerlingzorg.
- Karlijn Biesterbosch: Orthopedagoog verbonden aan onze school.
- Juf Sanne: Specialist meer- en hoogbegaafdheid.
- Juf Sanne, juf Arianne en meester Sam: gecertificeerde Rots- en Watertrainers.
- Team St. Cyriacus: het schoolteam heeft de Rots-en Water-schooltraining gevolgd. We gebruiken deze psychofysieke aanpak om de communicatie, sociale vaardigheden en het welzijn van kinderen te verbeteren.
- Saam Welzijn: er zijn jongerenwerkers verbonden aan ons kindcentrum.
- GGD: er is een jeugdverpleegkundige verbonden aan ons kindcentrum.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

### *Beleid en kwaliteitskaarten*

Onze specialisten zijn verantwoordelijk voor het beleid op hun terrein. Bij vragen zullen zij hierover met leerkrachten, kinderen en ouders in gesprek te gaan. De schoolafspraken zijn vastgelegd in onze kwaliteitskaarten en Omgangsprotocol.

### *Teamleden en hun specialisaties*

- Juf Leander: Intern Begeleider (IB-er), verantwoordelijk voor de leerlingzorg.
- Juf Linda: Omgangskoördinator
- Juf Sanne: Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Juf Miranda en juf Monique: hebben de opleiding kindercoaching afgerond.
- Karlijn Biesterbosch: Orthopedagoog verbonden aan onze school
- Manon ten Have: Ambulant begeleider verbonden aan onze school

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut

Leerkrachten overleggen met de intern begeleider (IB-er) en ouders over de motorische en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

### *Fysiotherapie*

We werken samen met de fysiotherapiepraktijk in Dalfsen, die behandelingen uitvoert in ons gebouw.

### *Logopedie*

Momenteel is er geen logopedie meer in ons gebouw. We werken samen met particuliere logopedisten in Zwolle, Dalfsen en Heino.

### *Teamleden en hun specialisaties*

- Juf Leander: Intern Begeleider (IB-er), verantwoordelijk voor de leerlingzorg.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- We hebben meerdere gediplomeerde BHV-ers.

### *Teamleden en hun specialisaties*

- Juf Gerrie, juf Monique, juf Miranda, juf Sanne en meester Eric: gediplomeerd BHV-er .

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### *Ruim en compleet aanbod*

Wij hebben een ruim en compleet aanbod aan expertise. We houden onze kennis up-to-date door bij- en nascholing.

## Kindcentrum

### *Doorgaande leef- en ontwikkellijn*

In ons nieuwe Kindcentrum willen we de komende jaren zorgen voor een doorgaande leef- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. We willen ervoor zorgen dat kinderen met extra ondersteuningsbehoeftes op tijd worden gezien en overal binnen het Kindcentrum op de juiste manier worden begeleid.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### *Vensters Tevredenheidsonderzoek en hoorrecht kinderen*

Jaarlijks het Vensters tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de leerlingen in groep 6, 7 en 8. In dit onderzoek wordt ook gevraagd naar de mening van de kinderen over de ondersteuning die ze in de klas krijgen. Het afgelopen jaren waren de kinderen zeer tevreden over de hulp. Leerkrachten voeren meerdere keren per jaar kindgesprekken. Tijdens deze gesprekken worden de kinderen gehoord en worden er afspraken gemaakt over de begeleiding.

### *Analyse en Actie*

De Vensters vragenlijst wordt geanalyseerd door de groepsleerkrachten, de intern begeleider (IB-er) en de directeur. Indien nodig worden er acties ondernomen op basis van de resultaten.

## Extra informatie

### Orthopedagoog en specialisten

Aan onze school is een vaste orthopedagoog verbonden met expertise op het gebied van leren en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast kunnen we een beroep doen op externe specialisten op het gebied van leren en gedrag, hoogbegaafdheid, anderstaligheid en lichamelijk-motorische problemen. Deze specialisten richten zich in de eerste plaats op het versterken van het onderwijsaanbod voor de leerling. Ze voeren observaties uit, nemen soms onderzoeken af, geven advies, denken mee over de beste begeleiding van de leerling en ondersteunen de leerkracht daarbij.

### Procedure voor inschakelen van externen

Het inschakelen van externen verloopt altijd via de intern begeleider. Dit gebeurt na overleg met u als ouder en alleen met uw schriftelijke toestemming.

### Ontwikkelingsperspectief (OPP) en hoorrecht kinderen

Een ontwikkelingsperspectief is een plan waarin de school beschrijft welke extra ondersteuning er nodig is voor uw kind en hoe de school die hulp geeft. De school praat met ouders en de leerling over het ontwikkelingsperspectief. Iedereen moet het eens zijn met welke hulp gegeven wordt én op welke manier. In het plan wordt ook vastgelegd hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het hoorrecht is een recht, geen plicht voor de leerling. De school bespreekt de voortgang van het plan twee keer per jaar met alle betrokkenen.

### Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen. Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden.

Meer informatie kunt u vinden op deze website: <https://www.veldvaartenvecht.nl/ouders/oudersteunpunt>

### Aanmelding bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)

#### Wanneer de school niet voldoende kan bieden

Soms komt de school tot de conclusie dat zij een leerling niet kan bieden wat hij of zij nodig heeft. In dat geval melden we de leerling aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van het samenwerkingsverband. U bent als ouder nauw betrokken bij dit proces en we vragen uw schriftelijke toestemming voor de aanmelding.

#### Dossier en Inzage

Voor de aanmelding is een dossier nodig. U krijgt als ouder inzicht in dit dossier.

#### CAT bespreking en beslissing

De CAT toetst zorgvuldig of alle mogelijkheden die de school heeft voldoende zijn benut. U wordt als ouder uitgenodigd om bij de bespreking in de CAT aanwezig te zijn. Tijdens de CAT-bespreking krijgt u de gelegenheid om alle informatie over uw kind te geven die u van belang acht. De CAT beslist vervolgens over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.

#### Toelaatbaarheidsverklaring en aanmelding bij passende school

Met de toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een passende school. Dit kan een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs zijn.

#### Meer informatie

Meer informatie over de CAT vindt u op de website van het samenwerkingsverband: CAT Aanmelding

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij gebruiken liever de term **Omgangsprotocol** dan anti-pestprogramma. Om kinderen te leren positief om te gaan met elkaar zijn we officieel Rots en Water-school. Rots en Water wordt in de klassen en op het schoolplein ingezet en is een bewezen effectieve psycho-fysieke methode om pesten te voorkomen. Daarnaast hanteren wij duidelijke omgangsregels in de school en leren we kinderen aan hoe we met elkaar omgaan.

We willen de kinderen handvatten geven hoe ze zich sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen en gedragen. De Rots en Water-lesSEN worden ingezet in de klassen ten behoeve van dit ontwikkelingsterrein. De geschoolde leerkrachten geven zelf de lessen.

#### *Klachtenregeling van de school en stichting mijnplein*

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen. Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de **klachtenregeling**, die u ook aantreft op onze **website** (zie informatie/schoolgids en de daar te vinden bijlage klachtenregeling).

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks wordt de Vensters-vragenlijst afgenomen. Na afname volgt een analyse en indien nodig actie.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam  | E-mailadres  |
|----------------------|---|--|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. L. Kruiper (bij ons omgangSCOördinator genoemd) | <a href="mailto:l.kruiper@mijnplein.nl">l.kruiper@mijnplein.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. L.Kruiper (bij ons contactpersoon genoemd )     | <a href="mailto:l.kruiper@mijnplein.nl">l.kruiper@mijnplein.nl</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het waardevol dat ouders betrokken zijn bij de school en er tijd en energie in steken. Dit helpt leerlingen om gemotiveerd te blijven. Wanneer ouders een positieve houding hebben tegenover de school, nemen kinderen dat over. Ouders mogen verwachten dat de school duidelijk uitlegt wat kinderen leren, waarom dat belangrijk is en hoe het onderwijs wordt vormgegeven. Samenwerking tussen ouders en school zorgt ervoor dat kinderen betere kansen krijgen.

Goede communicatie met ouders is voor ons essentieel, omdat we samen hetzelfde doel hebben: de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen. We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Hun inzichten helpen leerkrachten om kinderen goed te begeleiden. Tegelijkertijd is het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Huisbezoek

Voordat een kind vier jaar wordt, komt de leerkracht van groep 1/2 op huisbezoek. Zo leert het kind de leerkracht alvast kennen en is er ruimte voor persoonlijke aandacht. Tijdens het bezoek wordt ook een boekje besproken met praktische informatie over groep 1/2.

### Informatieavond en inloopmomenten

In september worden er informatieavonden gehouden voor alle groepen. Belangrijke informatie ontvangen ouders ook schriftelijk aan het begin van het schooljaar.

### Rapportage en zorggesprekken

Kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar hun rapportfolio mee naar huis: eind januari/begin februari en voor de zomervakantie. In november vindt een voortgangsgesprek plaats voor alle groepen.

Na de eerste rapportage in februari kunnen ouders van kinderen in groep 3 t/m 7, indien gewenst, een zorggesprek voeren. Voor groep 8-ouders is er in februari of maart een adviesgesprek over het voortgezet onderwijs.

In april zijn er voortgangsgesprekken voor ouders van kinderen in groep 1 t/m 6. Voor groep 7 wordt in juni/juli een gesprek gepland waarin de leerkracht een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs geeft. In juli krijgen kinderen van groep 3 t/m 8 hun tweede rapportage, en kinderen van groep 1 en 2 hun eerste. Het rapportfolio wordt altijd samen met de leerkracht gevuld.

Aan het einde van het schooljaar staat er geen vast rapportgesprek gepland, maar ouders kunnen indien nodig een gesprek aanvragen. Voordat het rapportfolio mee naar huis gaat, bespreekt de leerkracht het individueel met het kind.

### Communicatie: maandmail en nieuwsflitsen

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders informatie over de dagelijkse gang van zaken in de groep, zoals methodegebruik en huiswerk. Daarnaast ontvangen ze af en toe informatiemails van de groepsleerkracht over actuele zaken in de klas. Via de ouderapp wordt ook relevante informatie gedeeld. De directeur houdt ouders per e-mail op de hoogte via de "Nieuwsflitsen", waarin hij vertelt over schoolactiviteiten en ontwikkelingen.

### Inloopmomenten

De school organiseert inloopmomenten voor de ouders. Ouders zijn dan onder schooltijd welkom in de klas om samen met het kind onder andere gemaakt werk van kinderen te bekijken.

### Koffiemoment

De school organiseert één of twee keer per jaar een bijeenkomst voor ouders om op een toegankelijke manier met elkaar in gesprek te gaan. Tijdens deze avonden kunnen ouders hun mening geven en vragen stellen over allerlei schoolgerelateerde onderwerpen. De thema's van deze koffiemomenten verschillen en kunnen gaan over onderwijs, organisatie of opvoeding.

### Jaarkalender

Ouders kunnen elk schooljaar een papieren jaarkalender krijgen met alle bekende belangrijke data, zoals gesprekken en informatieavonden. Eventuele aanvullingen en wijzigingen worden vermeld in de Nieuwsflitsen. Op de website staat altijd een actuele jaarkalender, die gekoppeld kan worden aan een persoonlijke digitale agenda.

### Huiswerk en ouderbegeleiding

We vinden het belangrijk dat kinderen op een rustige manier wennen aan huiswerk. Daarom geven we hen in beperkte mate huiswerk mee. Dit helpt hen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ouders worden regelmatig gevraagd om thuis extra te oefenen met technisch lezen, Engels, spelling of tafels.

In alle groepen moedigen we leerlingen aan om materialen mee te nemen voor wereldverkennde thema's. Samen zorgen we ervoor dat de vijf hoofdvragen van de VierKeerWijzer-thema's door iedereen beantwoord kunnen worden. Hier hoeft thuis niet specifiek voor geleerd te worden. Voor topografie, in de groepen 5 t/m 8, is thuis oefenen wel nodig. Ook op school krijgen leerlingen hier tijd voor.

Vanaf groep 5 maken kinderen jaarlijks een werkstuk. De start ervan gebeurt op school, waarna het kind thuis verder werkt. Ouders kunnen begeleiden, maar het werkstuk moet door het kind zelf gemaakt worden. Kennis opdoen is belangrijk, maar nog waardevoller is het ontwikkelen van een goede studiehouding. Daarom besteden we hier tijdens schooluren aandacht aan door zelfstandig werken te stimuleren. Kinderen hebben tijd nodig om te wennen aan leren en studeren, en ouders kunnen hen hierin ondersteunen door interesse te tonen, aan te moedigen en te helpen met overhoren.

Voor kinderen in groep 7 en 8 verwachten we dat ze een agenda gebruiken die dagelijks mee naar school en naar huis gaat. De leerkrachten helpen hen hierbij, maar kinderen moeten thuis zelf hun leerstof plannen. Ouders spelen hierin een belangrijke ondersteunende rol.

## Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht.

Voor punten rondom schoolklimaat en veiligheid kan een contact- of vertrouwenspersoon de juiste persoon zijn om mee te praten. Hierover leest u meer bij het hoofdstuk **Veiligheid op school** waar ook de uitgebreide klachtenregeling is te vinden. Deze regeling vind u ook op onze website op de **schoolgids pagina** als download.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Ouderraad

**Ouderraad** De ouderraad helpt om de samenwerking tussen ouders en school te versterken. Er is regelmatig contact met de ouderraad over activiteiten die georganiseerd worden. Meer informatie staat op **de OR-pagina** van onze website.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad kan de directie gevraagd en ongevraagd advies geven over schoolbeleid. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in het reglement op de medezeggenschapsraden. Zaken die alle scholen binnen stichting Mijnplein aangaan, worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke school vertegenwoordigd is. Op onze website is meer informatie te vinden op **de MR-pagina**.

### Divers, o.a. excursies

Ouders helpen bij verschillende activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, de oudijzeractie en sporttoernooien. Ze ondersteunen ook het atelier in de bovenbouw. Tijdens het schooljaar wordt regelmatig om hulp gevraagd bij vervoer en begeleiding van uitstapjes en excursies. Een **protocol** hierover is te vinden op onze website.

### Verkeersouders

Verkeersouders zetten zich in voor de verkeersveiligheid van de kinderen. Andere ouders kunnen hen aanspreken over onveilige situaties op de route van huis naar school. In overleg met school, politie, Veilig Verkeer Nederland en de gemeente kan gekeken worden naar verbeteringen. Momenteel zijn er geen verkeersouders, maar ouders helpen wel met de jaarlijkse fietscontrole.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Alle leerlingen kunnen meedoen aan schoolactiviteiten, ongeacht of hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Dit is niet alleen een regel, maar ook iets waar we volledig achter staan.

Als de schoolbijdrage financieel lastig is, kunnen ouders ook gebruikmaken van de kindregeling Dalfsen. Deze regeling helpt kinderen om deel te nemen aan culturele, maatschappelijke, sportieve en recreatieve activiteiten. Aanmelden kan via [kindregeling.dalfsen.nl](http://kindregeling.dalfsen.nl). Daarna neemt de gemeente contact op en stuurt een digitaal aanvraagformulier. De ouderbijdrage van de St. Cyriacus is beschikbaar in de webshop.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, vragen we u dit vóór schooltijd telefonisch door te geven. Mails aan de leerkracht of directeur kunnen door verlof of ziekte mogelijk te laat worden gezien.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Schoolvakanties kunnen niet zomaar worden aangepast. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. In bijzondere gevallen, zoals verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, kan verlof buiten schooltijd worden aangevraagd. Extra vrije dagen voor een lang weekend of vakantie vallen hier niet onder.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof kan worden ingediend bij de directeur. U ontvangt dan een formulier om in te vullen. De directeur volgt de regels van de gemeente Dalfsen en moet ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

De school heeft na aanmelding en inschrijving maximaal 6 weken de tijd om te onderzoeken of ze de zorg kunnen bieden voor de aangemelde leerling.

## 4.5 Het weten waard

We hebben een document "**Het weten waard**" met informatie over bijvoorbeeld de groepsbezetting en regels over gebruik van telefoons en andere praktische informatie. Ook onze regels rondom schorsing en/of verwijdering, gebruik van beeldopnames en leerlingvervoer zijn daarin bijvoorbeeld opgenomen.

Deze is [via deze link](#) te lezen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

In alle groepen zijn er tussentijdse metingen van resultaten. Daar worden onder andere observaties en methodetoetsen voor gebruikt. De leraar analyseert de resultaten en past aan de hand daarvan zijn of haar handelen aan. Hier worden notities van gemaakt in logboeken. Daarnaast zijn er methode-onafhankelijke instrumenten in gebruik. Bij groep 1-2 gebruiken we daarvoor leerlijnen in Parnassys. In groep 3-8 worden Bareka rekenmuurtjes en Boom LVS gebruikt. Deze toetsen worden ook geanalyseerd en leiden tot aanpassingen in de lesstof of individueel en/of groepsniveau.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De score op de doorstroomtoets past meestal bij de resultaten van ons leerlingvolgsysteem en onze leerlingenpopulatie. Dit beeld zien we door de jaren heen. We bieden onderwijs voor kinderen van allerlei niveau. Een score boven het landelijk gemiddelde is wel een realistisch doel. Dit is ook ruim boven de drempelwaarde van de inspectie. Er zullen echter jaren zijn dat er we (iets) onder het landelijk gemiddelde scoren en jaren die erboven scoren. Door onze kleinere groepen kunnen kinderen die laag scoren het schoolgemiddelde namelijk statistisch gezien makkelijker onder het landelijk gemiddelde trekken. We zien de afgelopen twee jaar een score op de doorstroomtoets, die te laag is. Daar zetten we actie op. Er is weinig verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



#### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



#### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (52,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

In groep 7 bespreken we aan het eind van het schooljaar samen met ouders en de leerling het voorlopig advies. Daarbij zijn de toetsresultaten van de afgelopen jaren, maar ook observaties van de leerkracht van belang. Denk hierbij aan zaken zoals de werkhouding en concentratie. We geven ook aan wat er in groep 8 verwacht wordt van de leerling en de ouders. En we maken afspraken over waar de school aan gaat werken, qua aanbod en ondersteuning. We zullen soms ook meerdere scenario's schetsen, afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling in de eerste helft van groep 8. In groep 8 is er nog minimaal een gesprek in het najaar, waar de verwachting van het advies waar nodig aangescherpt wordt. Na de doorstroomtoets in februari groep 8 zal het definitieve schooladvies gegeven worden.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-k           | 14,3%                 |
| vmbo-(g)t        | 14,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 35,7%                 |
| havo             | 7,1%                  |
| havo / vwo       | 21,4%                 |
| vwo              | 7,1%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Pedagogisch handelen

Groepsvorming en veiligheid

Sociaal-emotioneel leren

We willen een plezierige en veilige school zijn voor de kinderen. Onze leerkrachten hebben onder meer een taak om de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. We leren ze omgaan met diversiteit door openheid en respect. Kinderen moeten ook leren zich weerbaar op te stellen en conflicten en meningsverschillen op te lossen. Ouders en leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen.

Kinderen hebben een eigen wil, een eigen mening en verantwoordelijkheid. De school geeft kinderen een zekere vrijheid om zich te ontwikkelen. Kinderen mogen emoties tonen en moeten leren omgaan met emoties van anderen. Ze leren deze hanteren om zo tot sociaal gewenst gedrag te komen. Verder moeten kinderen accepteren dat er regels zijn en afspraken gemaakt moeten worden om te zorgen voor een ordelijke gang van zaken.

We werken bewust aan groepsvorming. Door kinderen stil te laten staan bij hun eigen gedrag en dat van anderen, leren kinderen elkaar te respecteren in hun eigenheid. Mensen zijn onderdeel van de maatschappij en moeten leren functioneren in een groep. Belangrijk in een groep is elkaars kwaliteiten zien en inzetten.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten gaan op een positieve wijze om met de leerlingen en geven ze persoonlijke aandacht en complimenten. Veiligheid bieden we onder andere door 5 duidelijke hoofdregels.

1. Iedereen hoort erbij.
2. We doen ons best.
3. We zijn eerlijk.
4. Wees zuinig en netjes.
5. Let op je taalgebruik.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan groepsvorming. Dit doen we op alle momenten waar de sociaal-emotionele aspecten bij het omgaan met elkaar voor de leerlingen aan bod komen. Meerdere weken per jaar staat schoolbreed groepsvorming centraal om het sociale klimaat in de groepen te verbeteren en op peil te houden met kind- en groeps gesprekken, spelletjes, tekenen en drama. We zetten daarnaast **Rots en Water** in, mede als anti-pestmethode. Bij deze methode worden kinderen psycho-motorisch bewust gemaakt van hun eigen functioneren en hun rol binnen de groep.


Wij zijn zeer alert op het signaleren van pesten. Pestgedrag moet onmiddellijk worden aangepakt. We gaan dan in gesprek met desbetreffende kinderen en ouders. Daar waar nodig wordt ook de omgangscoördinator (anti-pestcoördinator) erbij betrokken. Dit is opgenomen in ons **omgangsprotocol**. Pestgedrag wordt in de meeste gevallen ook bespreekbaar gemaakt in de groep en leerlingen worden aangemoedigd pestgedrag te melden. De school rekent er bovendien op, dat ouders die pestgedrag signaleren, de school hiervan in kennis stelt, zodat passende maatregelen getroffen kunnen worden.

We vragen regelmatig aan leerlingen, personeel en ouders naar hun welbevinden en gevoel van veiligheid. In gesprekken, maar ook via (anonieme) vragenlijsten.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:00     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | 12:45 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |



Maandag: middag gr. 1 vrij vanaf 12:00 uur

Vrijdag: middag gr. 1-4 vrij vanaf 12:00 uur

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [mijnplein kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [mijnplein kinderopvang](#) en [Gastouders website SamenDoen en Smurfplanet](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Continuurooster

Wij werken met een continuurooster. Alle kinderen blijven verplicht en kosteloos over op school. Leerkrachten eten met de kinderen en houden toezicht bij het half uur buitenspel.

### Opvang- en peutergroep

Er is een eigen peutergroep en voor- en naschoolse opvang (BSO). In kindcentrum St. Cyriacus werken we met één team en één visie aan een doorgaande leef- en ontwikkelijn voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie                     | Van              | Tot en met       |
|------------------------------|------------------|------------------|
| herfstvakantie               | 20 oktober 2025  | 24 oktober 2025  |
| studiedag                    | 27 oktober 2025  | 27 oktober 2025  |
| kerstvakantie                | 22 december 2025 | 02 januari 2026  |
| Foekepotten (middag)         | 17 februari 2026 | 17 februari 2026 |
| studiedag                    | 20 februari 2026 | 20 februari 2026 |
| voorjaarsvakantie            | 23 februari 2026 | 27 februari 2026 |
| studiedag                    | 25 maart 2026    | 25 maart 2026    |
| Goede Vrijdag/Pasen          | 03 april 2026    | 06 april 2026    |
| meivakantie                  | 20 april 2026    | 05 mei 2026      |
| Pinksteren (incl. studiedag) | 05 mei 2026      | 06 mei 2026      |
| Hemelvaartvakantie           | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| zomervakantie                | 06 juli 2026     | 14 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)   | Tijd(en)  |
|-----------|-----------|---|
| directeur | dagelijks | inloop (indien beschikbaar), op afspraak of mail. |